

Bewerbungsformular Online – **Weil Talente vielseitig sind!**

Checkliste

Für das Ausfüllen des Bewerbungsformulars benötigen Sie:

1. Eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer

Im laufenden Auswahlverfahren ist es erforderlich, dass wir Sie - ggf. auch kurzfristig - erreichen können. Schriftliche Informationen, wie Eingangsbestätigungen, Einladungen zu Testverfahren oder Vorstellungsgesprächen erhalten Sie per Mail. Daher benötigen Sie eine E-Mail-Adresse, unter der Sie während des Auswahlverfahrens Posteingänge regelmäßig einsehen können. Für kurzfristige Kontaktaufnahmen ist die Angabe einer Telefonnummer (Festnetz oder Mobil) erforderlich. Sollte dies im Einzelfall problematisch sein, melden Sie sich bitte telefonisch im Fachdienst Personalentwicklung unter der Telefonnummer 0541/323-2137 oder -2144.

2. Ihre Schulzeugnisse

Für die Eingaben der Zensuren benötigen Sie das Jahreszeugnis nach Abschluss des zweiten Schulhalbjahres im Sommer 2018 (**nicht das Halbjahreszeugnis!**). Für den Fall, dass Sie die Schule bereits abgeschlossen haben sollten, benötigen Sie das Schulabschlusszeugnis, welches den für den Ausbildungsberuf geforderten oder höheren Schulabschluss belegt. Z.B. beim Hauptschulabschluss das Abschlusszeugnis der Hauptschule nach Abschluss der 9. Klasse. Beim Realschulabschluss das Abschlusszeugnis der Realschule nach Abschluss der 10. Klasse usw..

Konkret wird nach den Zensuren in folgenden Fächern gefragt:

Für alle Ausbildungsberufe
und den Bachelor-Studiengang
„Öffentliche Verwaltung“

Deutsch und Mathematik

(Wenn Mathematik nicht mehr erteilt wurde, vergleichbares Fach wie Wirtschaftsmathematik angeben)

Beim Berufswunsch:

- **Fachinformatiker/-in** zusätzlich die Zensur in **Englisch**
- **Bauzeichner/-in** zusätzlich die Zensur in **Physik**
- **Gärtner/-in** zusätzlich die Zensur in **Biologie**
- **KFZ-Mechatroniker/-in** und **Land- und Baumaschinenmechatroniker/-in** zusätzlich die Zensur in **Physik**
(falls in dem Schuljahr erteilt)

Auch die **Kopfnoten zum Arbeits- und Sozialverhalten** sowie die Anzahl der **Fehlzeiten** werden benötigt.

Achtung! Im Verlauf des Auswahlverfahrens werden die entsprechenden Zeugniskopien angefordert. Unrichtige Angaben haben den sofortigen Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zur Folge.

3. Ggf. und als freiwillig Angabe: Schwerbehindertenausweis und/oder Bescheid über eine Gleichstellung im Sinne des § 2 SGB IX.

Für die Stadt Osnabrück ist es von großer Bedeutung, dass schwerbehinderte Menschen den Berufseinstieg finden. Daher sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen ausdrücklich erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX. Mit Blick auf mögliche Nachteilsausgleiche ist die Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung für uns von Interesse. Fragen, die sich im Bewerbungsformular auf eine Schwerbehinderung beziehen, sind freiwillig. Mehr Informationen zum Thema finden Sie im PDF-Dokument „Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung“ .